Allegato “B”

CITTA’ METROPOLITANA DI CATANIA

CENTRO DIREZIONALE NUOVALUCE

D1.02 Politiche Sociali e del Lavoro, Culturali, del Turismo e dello Sport

PATTO PER L’ACCREDITAMENTO AI FINI DELL’EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DIDATTICA INTEGRATIVA PER PORTATORI DI HANDICAP SENSORIALI ANNO 2024

CIG.

l’anno , giorno del mese (data della firma digitale) nei locali di Via Nuovaluce, 67 – Tremestieri Etneo la Città Metropolitana di Catania, legalmente rappresentata dal dott. Dirigente del Servizio Politiche Sociali del Lavoro, Culturali, del Turismo e dello Sport ,

e

Il/La
nato/a a il e residente inin via C.F
iscritto/a nel Registro Provinciale degli assistenti accreditati per lo svolgimento del servizio di Assistenza didattica integrativa domiciliare per non vedenti e non udenti.

CONCORDANO QUANTO SEGUE

Art. 1
Oggetto e finalità

Il presente Patto ha per oggetto l’erogazione di prestazioni di assistenza didattica integrativa domiciliare per non vedenti e non udenti, frequentanti le scuole pubbliche di ogni ordine e grado nel territorio provinciale con la formula dell’accreditamento.
Tale formula intende garantire una elevata qualità del servizio, con la scelta dell’operatore da parte dell’utente, ed una maggiore flessibilità delle prestazioni, al fine di ottenere la massima funzionalità del servizio rispetto alle esigenze dei soggetti non udenti e non vedenti.
Il servizio è finalizzato alla integrazione dei soggetti con handicap sensoriali nella scuola.
L’assistenza consiste nel seguire l’alunno nel suo iter scolastico, nelle varie attività cognitive e di apprendimento a domicilio: comprensione, approfondimento delle materie, verifica del contenuto, anche con l’uso di eventuali ausili tecnici ed informatici.

Art.2
Modalità di ammissione al servizio

L’ammissione al servizio è disposta dal Dip. delle Politiche Sociali della Città Metropolitana su richiesta della famiglia o del portatore di handicap, se maggiorenne, previo accertamento dei requisiti di assistibilità degli aventi diritto stabiliti dalla vigente normativa e del Regolamento approvato dal Consiglio provinciale in data 06/08/07 con la delibera n. 18.

L’utente ammesso al servizio ha diritto di scegliere l’Assistente didattico tra quelli iscritti nel Registro della Città Metropolitana di Catania nella sezione di appartenenza della classe frequentata;

Allegato “B”

Art. 3
Articolazione del servizio

L’assistente si impegna ad assicurare il servizio di assistenza didattica integrativa a domicilio dall’inizio dell’anno scolastico fino alla conclusione dell’anno scolastico e per un numero di ore stabilito dalla Città Metropolitana in rapporto alle esigenze di ogni utente rapportate all’entità del deficit ed alla scuola frequentata, e per un massimo mensile di:

- scuola materna = 24 ore mensili x utente;
- scuola elementare = 32 ore mensili x utente;
- corsi di qualificazione professionali = 24 ore mensili x utente;
- scuola media = 32 ore mensili x utente,
- scuola superiore = 28 ore mensili x utente;
- università = 20 ore mensili x utente.

Un numero di ore mensile superiore può essere autorizzato per gli alunni pluriminorati ed in base ad un progetto concordato con l’ASP, con la scuola e la famiglia.

Art. 4
Impegni

L’assistente nella realizzazione del servizio si impegna a:
- Aprire la Partita Iva ed iscriversi alla Gestione Separata INPS, come previsto dall’art.12, comma 11 del D.L.78 del 31 maggio 2010, salvo quanto previsto da eventuali modificazioni ed integrazioni.
- Prendere in carico gli utenti che sono stati preventivamente ammessi al servizio della Città Metropolitana;
- Accettare che il titolare delle prestazioni, in relazione al grado di soddisfazione nei confronti delle prestazioni ricevute, scelga un altro operatore qualora subentrino motivi di insoddisfazione durante l’erogazione della prestazioni medesime. Tale cambiamento è attuabile solo a partire dal mese immediatamente successivo a quello in cui il titolare delle prestazioni abbia revocato per iscritto il proprio consenso all’assistenza;
- Presentare alla Città Metropolitana, per ciascuno utente in carico, un progetto educativo -didattico e mensilmente il calendario delle lezioni.
- Collaborare con le strutture scolastiche pubbliche frequentate dagli ammessi al servizio in modo da realizzare le necessarie sinergie per il pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati.
- Applicare al trattamento dei dati personali le misure previste dall’Art.13 D. lgs del 20/06/03 n. 196;
- Esonerare la Città Metropolitana da ogni responsabilità per eventuali danni ad utenti o terzi derivanti dall’espletamento del servizio;
- Partecipare ai corsi di aggiornamento appositamente organizzati dalla Città Metropolitana;

La Città Metropolitana di Catania:
- Può effettuare i controlli che riterrà necessari per l’accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese al mantenimento dei requisiti per l’accreditamento e per la verifica sulla appropriatezza e sulla qualità del servizio prestato;
- Si riserva la facoltà di revocare l’accreditamento sulla base dell’esito delle verifiche effettuate nel rispetto delle disposizioni previste dalla legge 241/90 e del successivo art.7

Art. 5
Liquidazione del compenso

Per il servizio prestato, la Città Metropolitana corrisponderà agli assistenti per anno scolastico, un importo orario pari a € 19,23, con l’esclusione della rivalsa del 4%, per gli iscritti nella 1^ - 2^ e 3^sezione del Registro della Città Metropolitana. Il compenso si intende comprensivo di ogni onere e spesa, inclusi gli oneri fiscali e con l’esclusione solo di quelli assistenziali a carico dell’Ente.

Art. 6
Modalità di pagamento

La liquidazione del compenso agli Assistenti scelti dagli utenti sarà corrisposta, a cadenza trimestrale posticipata, su presentazione di regolare documento fiscale, del calendario delle ore giornalmente rese e di una dichiarazione dell’assistente, sottoscritta anche dall’assistito o dal genitore, attestante le ore di lezione complessivamente prestate.
Ad ogni assistente non puo’ essere corrisposto un compenso mensile superiore ad 80 ore.
Ai fini contabili, il servizio decorre dalla data di effettivo inizio, che deve essere comunicata alla Città Metropolitana dall’Assistente;

L’operatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della L. 136 del 13/08/2011 e successive modifiche.

Art.7
Il presente atto decorre dalla data della sottoscrizione fino alla conclusione dell’anno scolastico.

Art. 8

Obblighi in materia di trattamento dei dati personali.

1 Articolazione delle responsabilità in ordine al trattamento dei dati.

a) Il titolare del trattamento dei dati riferiti al servizio di assistenza didattica integrativa per disabili sensoriali è la Città Metropolitana di Catania.
b) Il Responsabile del trattamento dei dati, relativamente alle attività svolte direttamente dall’Ente è il dirigente dott. , più avanti definito quale “responsabile interno del trattamento”
c) Il Responsabile del trattamento dei dati relativamente alle attività del servizio affidato è la Dott. che sottoscrive il presente Patto.

2. Obblighi del responsabile esterno del trattamento

- **Il responsabile esterno del trattamento:**

a) assicura di avere la **capacità strutturale, tecnica ed organizzativa** allo scopo di garantire su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento.

b) è tenuto ad assicurare **l’adozione di misure tecniche e organizzative** adeguate al fine di

soddisfare gli obblighi prescritti nel Regolamento europeo 679/2016, oltre alle disposizioni del Garante per il trattamento dei dati personali, nonché le indicazioni fornite dal Responsabile della protezione dei dati individuato dalla Città Metropolitana di Catania.

c) è consapevole di **rispondere direttamente** nel caso in cui alcuna delle violazioni sia attribuibile alla gestione dei dati di sua competenza, con particolar riguardo ai casi di indebite distruzioni, cancellazione, accesso, modifica o divulgazione dei dati personali trattati.

d) Assicura di **non utilizzare, in nessun caso le informazioni**, i dati e i documenti acquisiti dall’Ente o per conto dell’Ente, ai fini dell’espletamento del servizio affidato, per finalità diverse da questo.

e) Garantisce di non consentire la **consultazione, la diffusione, la copia** o qualsiasi altro trattamento dei dati a soggetti estranei alla propria struttura o diversi da quelli indicati al titolare del trattamento.

f) mette **a disposizione del titolare del trattamento** tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi specificati ed inoltre acconsente alla effettuazione di eventuali ispezioni per conto del titolare del trattamento.

g) si impegna a comunicare al Titolare del trattamento i soggetti che saranno impiegati nel trattamento dei dati, nella qualità di “**operatori del trattamento**”, dei quali si impegna a garantire riguardo alla riservatezza e adeguatezza.

h) si impegna **a informare il titolare del trattamento di eventuali modifiche previste al processo di trattamento** riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dando così al titolare l'opportunità di opporsi a tali modifiche.

i) adotterà tutte le misure necessarie al fine di garantire, se necessario, il **ripristino tempestivo, la disponibilità e l'accesso dei dati personali** in caso di incidente fisico o tecnico che ne pregiudichi l’accesso o l’utilizzo.

j) è tenuto, a conclusione della prestazione, a fornire al titolare del trattamento, ogni dato trattato per suo conto e ad assicurarne, se richiesto, la **cancellazione**.

k) Laddove abbia notizie di una **violazione del trattamento**, anche presunta, è obbligato a informare immediatamente il Titolare del trattamento e il Responsabile della protezione dei dati individuato dall’Ente.

l) Nel caso in cui sorga la necessità che debba fare ricorso ad un altro responsabile del

trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del titolare del trattamento, su tale altro responsabile del trattamento sono imposti, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione Europea o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel contratto o in altro atto giuridico tra il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento principale. Quest’ultimo è tenuto a prevedere da parte del responsabile del trattamento che lo supporterà, garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente accordo e del regolamento.

m) si impegna ad assicurare al Titolare del trattamento l’accesso a qualsiasi informazione, dato o documento relativo al servizio affidato, anche allo scopo di ottemperare agli obblighi previsti dall’art. 15 del Regolamento europeo prima richiamato.

3. Obblighi del titolare e del responsabile interno del trattamento

a) Il Responsabile interno del trattamento, delegato dal Titolare del trattamento alla sottoscrizione del presente disciplinare, si impegna a fornire tutte le informazioni e i dati necessari all’espletamento del servizio affidato, in forma integrale e idonea al successivo trattamento.
b) Il responsabile interno del trattamento assicura l’espletamento degli stessi oneri riportati al punto 2 relativamente alla fase di competenza della procedura.

4. Disposizioni finali

Le violazioni alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare configurano inadempienza contrattuale, ferma restando la segnalazione all’Autorità garante per la protezione dei dati personali, laddove si riscontrino casi di violazione dei dati personali

Eventuali modifiche al presente accordo dovranno essere apportate per iscritto e concordate tra le parti.

ART. 9

Obblighi del contraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

1. Il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della l. 3 agosto 2010 n.136 e s.m..

Il contraente si impegna a dare immediata comunicazione e copia documentale in caso di cambio dell’assetto societario o dei soggetti che ricoprono cariche sociali

Allegato “B”

Art. 10
Controversie

Il presente Patto può essere risolto dalla Città Metropolitana di Catania con la cancellazione dal Registro degli assistenti accreditati per gravi violazioni degli obblighi previsti dal presente Patto;
Le cause di risoluzione hanno efficacia a seguito di formale diffida inviata con raccomandata A.R. dalla Citta’ Metropolitana di Catania, nella quale dovranno essere indicati i termini entro cui fornire le controdeduzioni.
Il Foro territorialmente competente per le controversie è quello di Catania.

Data _____ Firma_____

Il dirigente rappresentante la Città Metropolitana di Catania, dichiara ai sensi e per gli effetti dell’art. 53 comma 5 D.Lgs 165/2001 e del D.P.R. del 16-04-2013 n. 62 e dell’art. 16 del D.L. n. 36/2023 di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi in relazione al servizio di cui al presente atto

Il Dirigente
( )

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice della Privacy) si informa che:
a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
b) il conferimento dei dati costituisce il presupposto necessario per la regolarità del rapporto contrattuale;
c) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno all’Ente implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 , della L. n. 241/1990e del D. Leg.vo 14/03/2013, n. 33, gli organi dell’autorità giudiziaria.
d) I diritti spettanti all’interessato sono quelli di cui all’art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003;
e) Soggetto attivo nella raccolta dei dati è la Provincia Regionale di Catania

Data……..... **Firma**…….