



# CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

SERVIZIO  
SR.01 SEGRETARIO GENERALE

---

## DECRETO DEL SINDACO METROPOLITANO N. 5 DEL 20/01/2022

**OGGETTO:** CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI E NOMINA DATORI DI LAVORO E RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

### IL SINDACO METROPOLITANO

Vista la proposta di Decreto N. 4 del 19/01/2022 redatta dal Dirigente del Servizio Dott.ssa Rossana Manno, sotto trascritta;

*Premesso che:*

- con decreto del Sindaco Metropolitan n. 200 del 31/12/2020 “Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021/2023 – adozione piano occupazionale 2021”, è stata decretata l’assunzione di n. 2 dirigenti tecnici e n. 1 dirigente avvocato;
- con decreto sindacale n. 235 del 05/11/2021 “Modifica fabbisogno del personale 2021/2023. approvazione schema di convenzione per l’utilizzo da parte della Città Metropolitana di Catania, per l’assunzione, con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, di personale con qualifica dirigenziale ex art. 110 comma 1 del d.lgs. n. 267/2000 Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, degli elenchi dei soggetti ritenuti idonei a seguito della procedura svolta dal comune di Catania per l’assunzione di personale con qualifica dirigenziale, con rapporto di lavoro a tempo pieno determinato, approvata con determinazione del dirigente Risorse Umane n. 03/785 del 12/12/2019, rettificata con determinazione n. 03/791 del 17/12/2019” è stata prevista, per l’anno 2021, nelle more dell’espletamento delle procedure concorsuali e, comunque, sino al termine del mandato del Sindaco Metropolitan, l’assunzione di n. 3 dirigenti con contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi dell’art. 110 comma 1 del d.lgs 267/2000;
- con decreto sindacale n. 314 del 30/12/2021 “Utilizzo da parte della Città metropolitana di Catania, per l’assunzione, con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, di personale con qualifica dirigenziale ex art. 110 comma 1 del d.lgs. n. 267/2000 Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, degli elenchi dei soggetti ritenuti idonei a seguito della procedura svolta dal comune di Catania per l’assunzione di personale con qualifica dirigenziale, con rapporto di lavoro a tempo pieno determinato, approvata con determinazione del dirigente risorse umane n. 03/785 del 12/12/2019, rettificata con determinazione n. 03/791 del 17/12/2019. Conferimento incarichi” sono stati conferiti n. 3 incarichi dirigenziali con contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi dell’art.110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

---

L’originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

*Visto l'art. 12 della legge regionale 4 agosto 2015 n. 15 e successive modifiche ed integrazioni il quale stabilisce, tra l'altro, che il Sindaco metropolitano sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e nomina i responsabili degli uffici e dei servizi e attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali;*

*Visto l'art. 1 comma 4 della legge regionale n. 15/2015 che prevede l'applicazione, per quanto compatibile, della normativa in materia di ordinamento degli enti locali della Regione siciliana alle Città metropolitane;*

*Visto il decreto sindacale n. 299 del 24/12/2021, che conferma gli incarichi di Capo Dipartimento e di direzione dei Servizi ai dirigenti a tempo indeterminato per la durata di anni tre, fermo restando che si procederà alla rotazione degli stessi a conclusione della procedura concorsuale di cui al decreto sindacale n. 235 del 05/11/2021;*

*Richiamato il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (2021-2023), approvato con decreto sindacale n. 84 del 30/03/2021;*

*Dato atto che il suddetto piano prevede, tra le misure di contrasto alla corruzione, anche la rotazione del personale dirigenziale posto a capo di strutture che operano in aree a rischio di corruzione e che tutti i Servizi dell'Ente, nel succitato piano, rientrano tra le aree esposte a rischio di fenomeni corruttivi;*

*Dato atto che il principio di rotazione è considerato strumento idoneo ad evitare il consolidarsi di posizioni che possono incidere negativamente sulla corretta gestione amministrativa e che la rotazione del personale dirigenziale deve comunque assicurare il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa attraverso un'alternanza tra dirigenti che siano in possesso delle qualità e delle competenze professionali necessarie per lo svolgimento delle relative funzioni;*

*Che il suddetto piano, relativamente alla rotazione del personale dirigenziale posto a capo di strutture che operano in aree a rischio di corruzione, prevede la possibilità di riattribuzione dell'incarico già ricoperto, laddove si ravvisino esigenze organizzative;*

*Ritenuto che, allo stato, stante l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato di n. 3 dirigenti, è possibile procedere ad una rotazione parziale degli incarichi;*

*Vista la nota del Sindaco metropolitano prot. n. 2700 del 18/01/2022 che fornisce indicazioni riguardanti la nomina degli incarichi dirigenziali;*

*Visto il D. Lgs. 9/04/2008 n. 81, il quale prevede, fra l'altro, che nelle pubbliche amministrazioni per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, individuato dall'Organo di vertice delle singole amministrazioni, tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività;*

*Visto il D.Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato ed integrato dal D.Lgs n. 101/2018, che prevede la figura del responsabile del trattamento dei dati;*

*Atteso che, sulla base dei predetti decreti legislativi, occorre provvedere:*

- a) alla nomina dei datori di lavoro per gli edifici di pertinenza degli uffici della Città Metropolitana di Catania;*
- b) alla nomina dei responsabili del trattamento dei dati;*

*Dando parziale attuazione al principio di rotazione, al fine di garantire continuità organizzativa e funzionalità all'azione amministrativa dell'Ente;*

**PROPONE**

*Per le ragioni espresse nella parte motiva, che qui si intendono integralmente richiamate:*

1. Conferire per la durata di anni tre gli incarichi di Capo Dipartimento e di direzione dei Servizi come, di seguito, specificato:

**Servizi di Staff del Presidente**

**1° Servizio “Ufficio di Gabinetto - Ufficio Stampa”**

Ing. Galizia Giuseppe (ad interim);

**2° Servizio “Avvocatura”**

Avv. Antonio Salemi (Avvocato Capo);

**1° Dipartimento Affari Amministrativi e Risorse Finanziarie**

**Capo Dipartimento e Ragioniere Generale: Dott. Francesco Schillirò**

**1° Servizio “Affari Generali e Risorse Umane”**

Dott.ssa Diane Litrico;

**2° Servizio “Bilancio e Partecipate”**

Dott. Francesco Schillirò;

**3° Gestione “Risorse Finanziarie – Economato e Provveditorato”**

Dott. Francesco Schillirò (ad interim);

**2° Dipartimento Gestione Tecnica**

**Capo Dipartimento e Ingegnere Capo: Ing. Giuseppe Galizia**

**1° Servizio “Programmazione, Piano delle OO.PP. e Viabilità”**

Ing. Giuseppe Galizia;

**2° Servizio “Patrimonio, Edilizia e Manutenzione”**

Ing. Giuseppe Galizia (ad interim);

**3° Servizio “Pianificazione Territoriale – Mobilità – Sistemi Informativi E-Government”**

Ing. Giuseppe Galizia (ad interim);

**4° Servizio “Ambiente, Energia, Polizia Provinciale e Protezione Civile”**

Arch. Rosario Leonardi;

**5° Servizio “Appalti”**

Avv. Giuseppe Elia;

**3° Dipartimento Sviluppo Economico e Socio - Culturale**

**Capo Dipartimento: Dott. Ettore De Salvo**

**1° Servizio Politiche Sociali e del Lavoro**

Dott. Ettore De Salvo;

**2° Servizio Politiche Scolastiche, Culturali, del Turismo e dello Sport**

Ing. Giuseppe Calabretta (ad interim);

**3° Servizio Attività Economico – Produttive e Trasporti**

Ing. Giuseppe Calabretta;

2. Dare atto che le funzioni e le competenze assegnate ai dirigenti dei Servizi sono in atto quelle risultanti dal funzionigramma approvato con delibera del Commissario Straordinario pro tempore n. 92/2013, successivamente modificato con delibera del Commissario Straordinario pro tempore n. 46/2014 e con decreto sindacale n. 260/2018.
3. Nominare, come datori di lavoro:

**Ing. Giuseppe Galizia** da nominare per il centro di rischio di cui al punto 1.

1) Centro Direzionale Nuovaluce, via Nuovaluce 67/a – Tremestieri Etneo;

**Arch Rosario Leonardi** da nominare per i centri di rischio di cui ai punti 2, 3, 4 e 5.

2) Riserva Naturale Orientata “Fiume Fiumefreddo”;

- 3) *Riserva Naturale Orientata “Oasi del Simeto” (Masseria Torre Allegra);*
  - 4) *Capannone ricovero mezzi Etna Nord;*
  - 5) *Capannone ricovero mezzi Etna Sud;*
  - Avv. Giuseppe Elia da nominare per il centro di rischio di cui al punto 6.*
  - 6) *Palazzo Minoriti, via Prefettura n. 14 – Catania;*
  - Ing. Giuseppe Calabretta da nominare per i centri di rischio di cui ai punti 7, 8, 9 e 10.*
  - 7) *Centro Fieristico “Le Ciminiere”, Piazzale Asia s.n. (CT) anche per le funzioni di R.G.E.;*
  - 8) *Ufficio Trasporti e Ufficio Protezione Civile, via Zangrì n. 8 Gravina di Catania;*
  - 9) *Pinacoteca di Piazza Manganeli, via S. Michele n. 3 Catania;*
  - 10) *Edificio adibito a Musei e Uffici di via Principessa José n. 7/9 Caltagirone.*
4. *Nominare responsabili del trattamento dei dati, per ciascun Servizio dell’Ente i dirigenti delle strutture, come di seguito riportato:*
- *Ing. Giuseppe Calabretta: Politiche Scolastiche, Culturali del Turismo e dello Sport; Attività Economico-Produttive e Trasporti.*
  - *Dott. Ettore De Salvo: Politiche Sociali e del Lavoro.*
  - *Avv. Giuseppe Elia: Appalti.*
  - *Ing. Giuseppe Galizia: Programmazione, Piano OO.PP., Viabilità; Ufficio di Gabinetto, Ufficio Stampa; Patrimonio, Edilizia e Manutenzione; Pianificazione Territoriale, Mobilità, Sistemi informativi E-Governement.*
  - *Arch. Rosario Leonardi: Ambiente, Energia, Polizia Provinciale e Protezione Civile.*
  - *Dott.ssa Diane Litrico: AA.GG. e Risorse Umane.*
  - *Avv. Antonio Salemi: Avvocatura.*
  - *Dott. Francesco Schillirò: Bilancio e Partecipate; Risorse finanziarie, Economato e Provveditorato.*
5. *Dare atto che l’efficacia dei suddetti incarichi dirigenziali è subordinata alla produzione da parte degli interessati delle nuove dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente.*
6. *Trasmettere copia del presente provvedimento ai dirigenti interessati, al Segretario Generale, al Collegio dei revisori dei Conti e all’O.I.V..*
7. *Dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui all’art. 14, comma 1- bis, del Decreto Legislativo n. 33/2013.*

## **IL SINDACO METROPOLITANO**

Visto il parere di regolarità tecnico/amministrativa “favorevole” reso dal Dirigente Dott.ssa Rossana Manno del Servizio SR.01 SEGRETARIO GENERALE;

Visto il parere di regolarità contabile “favorevole” reso dal Dirigente del Servizio Finanziario;

Ritenuto opportuno, per le sopra riportate motivazioni espresse dal Dirigente, dover far propria la superiore proposta di Decreto;

## **DECRETA**

Conferire per la durata di anni tre gli incarichi di Capo Dipartimento e di direzione dei Servizi come, di seguito, specificato:

### **Servizi di Staff del Presidente**

#### ***1° Servizio “Ufficio di Gabinetto - Ufficio Stampa”***

Ing. Galizia Giuseppe (ad interim);

#### ***2° Servizio “Avvocatura”***

Avv. Antonio Salemi (Avvocato Capo);

### **1° Dipartimento Affari Amministrativi e Risorse Finanziarie**

***Capo Dipartimento e Ragioniere Generale: Dott. Francesco Schillirò***

#### ***1° Servizio “Affari Generali e Risorse Umane”***

Dott.ssa Diane Litrico;

#### ***2° Servizio “Bilancio e Partecipate”***

Dott. Francesco Schillirò;

#### ***3° Gestione “Risorse Finanziarie – Economato e Provveditorato”***

Dott. Francesco Schillirò (ad interim);

### **2° Dipartimento Gestione Tecnica**

***Capo Dipartimento e Ingegnere Capo: Ing. Giuseppe Galizia***

#### ***1° Servizio “Programmazione, Piano delle OO.PP. e Viabilità”***

Ing. Giuseppe Galizia;

#### ***2° Servizio “Patrimonio, Edilizia e Manutenzione”***

Ing. Giuseppe Galizia (ad interim);

#### ***3° Servizio “Pianificazione Territoriale – Mobilità – Sistemi Informativi E-Government”***

Ing. Giuseppe Galizia (ad interim);

#### ***4° Servizio “Ambiente, Energia, Polizia Provinciale e Protezione Civile”***

Arch. Rosario Leonardi;

#### ***5° Servizio “Appalti”***

Avv. Giuseppe Elia;

### **3° Dipartimento Sviluppo Economico e Socio - Culturale**

***Capo Dipartimento: Dott. Ettore De Salvo***

#### ***1° Servizio Politiche Sociali e del Lavoro***

Dott. Ettore De Salvo;

#### ***2° Servizio Politiche Scolastiche, Culturali, del Turismo e dello Sport***

Ing. Giuseppe Calabretta (ad interim);

#### ***3° Servizio Attività Economico – Produttive e Trasporti***

Ing. Giuseppe Calabretta.

Dare atto che le funzioni e le competenze assegnate ai dirigenti dei Servizi sono in atto quelle risultanti dal funzionigramma approvato con delibera del Commissario Straordinario pro tempore n. 92/2013, successivamente modificato con delibera del Commissario Straordinario pro tempore n. 46/2014 e con decreto sindacale n. 260/2018.

Nominare, come datori di lavoro:

**Ing. Giuseppe Galizia** per il centro di rischio di cui al punto 1.

Centro Direzionale Nuovaluce, via Nuovaluce 67/a – Tremestieri Etneo;

**Arch Rosario Leonardi** per i centri di rischio di cui ai punti 2, 3, 4 e 5.

Riserva Naturale Orientata “Fiume Fiumefreddo”;

Riserva Naturale Orientata “Oasi del Simeto” (Masseria Torre Allegra);

Capannone ricovero mezzi Etna Nord;

Capannone ricovero mezzi Etna Sud;

**Avv. Giuseppe Elia** per il centro di rischio di cui al punto 6.

Palazzo Minoriti, via Prefettura n. 14 – Catania;

**Ing. Giuseppe Calabretta** per i centri di rischio di cui ai punti 7, 8, 9 e 10.

Centro Fieristico “Le Ciminiere”, Piazzale Asia s.n. (CT) anche per le funzioni di R.G.E.;

Ufficio Trasporti e Ufficio Protezione Civile, via Zangrì n. 8 Gravina di Catania;

Pinacoteca di Piazza Manganelli, via S. Michele n. 3 Catania;

Edificio adibito a Musei e Uffici di via Principessa José n. 7/9 Caltagirone.

Nominare responsabili del trattamento dei dati, per ciascun Servizio dell’Ente i dirigenti delle strutture, come di seguito riportato:

- Ing. Giuseppe Calabretta: Politiche Scolastiche, Culturali del Turismo e dello Sport; Attività Economico-Produttive e Trasporti.
- Dott. Ettore De Salvo: Politiche Sociali e del Lavoro.
- Avv. Giuseppe Elia: Appalti.
- Ing. Giuseppe Galizia: Programmazione, Piano OO.PP., Viabilità; Ufficio di Gabinetto, Ufficio Stampa; Patrimonio, Edilizia e Manutenzione; Pianificazione Territoriale, Mobilità, Sistemi informativi E-Government.
- Arch. Rosario Leonardi: Ambiente, Energia, Polizia Provinciale e Protezione Civile.
- Dott.ssa Diane Litrico: AA.GG. e Risorse Umane.
- Avv. Antonio Salemi: Avvocatura.
- Dott. Francesco Schillirò: Bilancio e Partecipate; Risorse finanziarie, Economato e Provveditorato.

Dare atto che l’efficacia dei suddetti incarichi dirigenziali è subordinata alla produzione da parte degli interessati delle nuove dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Trasmettere copia del presente provvedimento ai dirigenti interessati, al Collegio dei revisori dei Conti e all’O.I.V..

Dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui all’art. 14, comma 1- bis, del Decreto Legislativo n. 33/2013.

Dare mandato al Dirigente proponente di porre in essere tutti gli adempimenti gestionali conseguenti.

**Il Sindaco Metropolitano**  
SALVATORE DOMENICO ANTONIO POGLIESE /  
ArubaPEC S.p.A.