

Richiesta manifestazione a carattere semplice o complesso  
(Ex mod. 1 a/c e mod. 1 a/s)

**Al Dirigente del  
3° Dipartimento 3° Servizio  
Attività Economico-Produttive e  
Trasporti della Città Metropolitana di  
Catania  
c/o Centro Fieristico "Le Ciminiere"  
Piazzale Rocco Chinnici s.n.  
95129 CATANIA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ prov. ( \_\_\_\_ )  
in qualità di (titolare/legale ) \_\_\_\_\_ della istituzione/associazione/società/  
\_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ in  
via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ prov. ( \_\_\_\_ ) tel. \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_ e-mail/PEC \_\_\_\_\_;

#### **CHIEDE**

al Dirigente di codesto Servizio la concessione della struttura per lo svolgimento della manifestazione  
denominata \_\_\_\_\_ classificabile come attività  
(fieristica/congressuale-convegnistica/pubblico spettacolo/espositiva di carattere commerciale/ mostre a  
carattere culturale) \_\_\_\_\_ a carattere

- \_\_\_\_\_ **semplice**  
 \_\_\_\_\_ **complesso**

che si svolgerà presso i/il padiglione \_\_\_\_\_ del Centro fieristico "Le Ciminiere" dal \_\_\_\_\_ al  
\_\_\_\_\_, il cui l'allestimento sarà effettuato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e lo smontaggio finale  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;

A tal fine, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, consapevole delle sanzioni penali richiamate  
dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n° 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti  
falsi,

#### **DICHIARA**

1. di avere preso visione del Regolamento Generale per la Gestione del Centro "Le Ciminiere" e di attenersi  
a tutti gli obblighi e prescrizioni contenute in esso, nelle linee guida per l'utilizzo della struttura e nella  
normativa vigente in materia, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità per qualsiasi  
inadempienza dello stesso;
2. di aver preso visione della documentazione di sicurezza della struttura(documento di valutazione dei rischi,  
piani di sicurezza e d'emergenza, ecc.), di osservarne le prescrizioni e di uniformare a tali atti lo  
svolgimento della manifestazione;
3. di impegnarsi a provvedere al saldo di quanto complessivamente dovuto entro i 5 giorni antecedenti la data  
di inizio della manifestazione e, comunque, a "nulla osta" ottenuto:

4. di impegnarsi a far pervenire, almeno 5 giorni prima dell'evento, una polizza fideiussoria o un deposito cauzionale calcolato nella misura del 20% dell'importo complessivo (Per le iniziative di cui ai punti 2 e 3 dell'art. 7 del Regolamento Generale il deposito cauzionale è sempre calcolato nella misura di €200,00);
5. di aver stipulato, a propria cura e spese, la "*polizza assicurativa di responsabilità civile contro terzi*" con i massimali e requisiti richiesti nelle linee guida;
6. di aver provveduto, a propria cura e spese, alla nomina della "*ditta specializzata per la pulizia dei locali*";
7. di aver provveduto, a propria cura e spese, alla nomina dei soggetti incaricati del "*servizio d'ordine e controllo ingressi*";
8. di aver provveduto, a propria cura e spese, se necessario in relazione al valore delle merci esposte, alla nomina dei soggetti incaricati del "*servizio di vigilanza diurno e/o notturno*" per la vigilanza su merci e attrezzature ed in ogni caso di sollevare l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per i danni o furti che dovessero presentarsi;
9. di aver provveduto, a propria cura e spese, o fatto provvedere, se necessario in relazione alla presenza di attività di ristorazione, ad inoltrare all'A.S.P. di Catania la *denuncia d'inizio attività*;
10. di aver adempiuto, a propria cura e spese, agli obblighi inerenti *l'assistenza sanitaria e di primo soccorso* ai fini dello svolgimento della manifestazione;
11. di aver adempiuto, a propria cura e spese, se necessario, agli obblighi inerenti il diritto d'autore (S.I.A.E.);
12. di essere a conoscenza ed accettare espressamente che lo svincolo dell'eventuale cauzione prestata potrà avvenire, per intero o decurtata, solo dopo la redazione del verbale di verifica dei locali;
13. di aver preso visione della programmazione degli altri eventi da svolgersi, in concomitanza di data, presso il Centro "Le Ciminiere";
14. di aver inoltrato con oneri e spese a proprio carico, la richiesta di visita/sopralluogo alla competente "*commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo*";
15. di sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità inerente l'eventuale mancato rilascio della licenza di agibilità da parte della competente Commissione di vigilanza;
16. di essere a conoscenza che tutte le eventuali prescrizioni e disposizioni impartite dalla Commissione di Vigilanza sono a carico, cura e spese dell'organizzazione della manifestazione.

Al fine di ottenere l'autorizzazione del Servizio "Attività economico produttive" allo svolgimento della manifestazione trasmette in allegato alla presente la seguente documentazione (*Barrare le caselle interessate*):

- Polizza assicurativa di responsabilità civile contro terzi;
- Dichiarazione di affidamento servizi Mod.2A;
- Copia delle attestazioni di quietanza dei versamenti con i relativi CRO;
- Copia richiesta visita/sopralluogo alla competente "*commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo*";
- Copia eventuale autorizzazione Comunale o Regionale allo svolgimento della manifestazione.

(*opzionale*) Chiede altresì l'utilizzo del parcheggio sotterraneo ed all'uopo trasmette la seguente dichiarazione:

- Dichiarazione d'uso parcheggio sotterraneo Mod. RP.

Al fine di ottenere il Nulla-Osta del Servizio "Patrimonio, Edilizia e Manutenzione" trasmette in allegato alla

presente la seguente documentazione tecnica in triplice copia (*Barrare le caselle interessate*):

- Mod. 1T- Dichiarazione preliminare per rilascio nulla-osta tecnico.
- Mod. 2T- Nomina Progettista, Direttore dei Lavori e Coordinatore della Sicurezza.
- Mod. 3T- Nomina Responsabile della Sicurezza per la Manifestazione.
- Mod. 4T- Nomina addetti al Servizio Antincendio.
- Mod. 5T- Trasmissione richiesta di Presidio W.F..
- Mod. 6T- Nomina addetti ascensori.
- Mod. 7T- Nomina addetti vigilanza impianti elettrici.
- Mod. 8T- Dichiarazione di assenza strutture aggiuntive.
- Mod. 9T- Manifestazione a carattere semplice.

Progetto di allestimento dell'evento costituito da:

- Relazione generale;
  - Elaborati grafici quotati dell'area interessata, rappresentati in adeguata scala, con la distribuzione degli stand o strutture aggiunte".
  - Elaborati tecnici esecutivi obbligatori che in relazione a quanto previsto nella manifestazione consistono:
- 1) Progetto *dell'impianto elettrico temporaneo* **o in alternativa** la dichiarazione (**Mod. 7T**) che non verrà installato nessun impianto elettrico temporaneo;
  - 2) Progetto *di prevenzione incendi relativo all'evento* **o in alternativa** la dichiarazione (**Mod. 8T-a**) che non verrà variato il carico d'incendio della sala nella sua configurazione originaria;
  - 3) *Documento della valutazione dei rischi dell'evento* **o in alternativa** la dichiarazione (**Mod. 8T-b**) che non sono individuati rischi aggiuntivi rispetto a quelli presenti all'interno della sala nella sua configurazione originaria;
  - 4) *Relazione con l'individuazione delle misure di prevenzione e protezione adottate* **o in alternativa** in caso in cui non si individuano particolari misure di sicurezza in relazione alla valutazione dei rischi di cui al punto 3), deve essere presentato l'elenco delle figure interessate e le procedure previste in caso di evacuazione (**Mod. 8T-c**);
  - 5) *Relazione sulla compatibilità dei carichi posizionati sulla struttura* **o in alternativa** la dichiarazione (**Mod. 8T-d**) che sulle strutture portanti del Centro Fieristico non verranno posizionati macchinari/attrezzature ed oggetti di qualsiasi tipo;
  - 6) *Progetto della realizzazione del palco* **o in alternativa** la dichiarazione (**Mod. 8T-e**) che per lo svolgimento della manifestazione non sarà realizzato alcun palco con altezza superiore a m. 0,80;
  - 7) *Progetto realizzazione strutture a traliccio* **o in alternativa** la dichiarazione (**Mod. 8T-f**) che per lo svolgimento della manifestazione non sarà realizzata alcuna struttura a traliccio;
  - 8) *Verifica solidità e sicurezza dei Carichi sospesi* **o in alternativa** la dichiarazione (**Mod. 8T-g**) che per lo svolgimento della manifestazione non saranno impiegati carichi sospesi.

Dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lvo 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

L'ORGANIZZATORE DELL'EVENTO

---

(Allegare fotocopia documento di riconoscimento)