



# CITTA' METROPOLITANADI CATANIA

## UFFICIO PER LE RELAZIONI CON IL PUBBLICO

VIA ETNEA N. 67 TEL. 095/4011502 /1518- FAX 095/4011756 n° verde 800551485

e- [mail: urp@cittametropolitana.ct.it](mailto:urp@cittametropolitana.ct.it)

Il/La sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

### **RICHIEDE**

(ai sensi dell'art.25 legge regionale 10/1991 per l'esercizio del diritto dell'accesso)

- di prendere in visione
- il rilascio di copia semplice con / senza allegati
- il rilascio di copia conforme con / senza allegati

del seguente documento: \_\_\_\_\_

Allegati richiesti: \_\_\_\_\_

### **MOTIVAZIONE**

**LA richiesta può essere inoltrata on-line: [protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it](mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it) oppure [urp@provincia.ct.it](mailto:urp@provincia.ct.it), per consegna diretta, tramite fax o per posta allegando la fotocopia del documento di riconoscimento.**

### **A TAL FINE SI IMPEGNA A PAGARE IL CORRISPETTIVO DOVUTO**

Se entro 30 giorni la documentazione richiesta non sarà ritirata, la pratica verrà archiviata.

**Data**.....**Firma**.....

Si trasmette al **SERVIZIO COMPETENTE**.....

Perché provveda all'invio di quanto richiesto a questo ufficio entro il.....

- SI TRASMETTONO I DOCUMENTI RICHIESTI IN DATA**.....
- NON SI TRASMETTONO I DOCUMENTI PER I SEGUENTI MOTIVI:**.....

### **ALL'URP**

Data.....Firma.....

I documenti sono stati presi in visione/consegnati al richiedente in data \_\_\_\_\_