

# CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

## **Patto per la gestione del servizio di Trasporto in favore di portatori di handicap grave frequentanti le Scuole secondarie di II grado e l'Università. Triennio scolastico/accademico 2022-2024 (anni 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025)**

Nell'anno ..... il giorno .....del mese di..... nei locali di Via Nuovaluce, 67/A Tremestieri Etneo (CT)

La Città Metropolitana di Catania, C.F.00397470873, legalmente rappresentata dal ..... Dirigente del Servizio Politiche Sociali e del Lavoro, d'ora in poi denominata Città Metropolitana

E

la \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ legalmente rappresentata  
dal Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ domiciliato per la \_\_\_\_\_ presso la  
sede \_\_\_\_\_ (nel prosieguo indicato come "soggetto accreditato")

### PREMESSO CHE

il Soggetto Accreditato, in quanto in possesso dei requisiti richiesti, è stato iscritto in data \_\_\_\_\_, con l'iscrizione al n. \_\_\_\_\_ nel Registro della Città Metropolitana di Catania dei soggetti accreditati che svolgono il servizio di Trasporto in favore di portatori di handicap grave frequentanti le scuole secondarie di II grado, gli Enti di Formazione e l'Università;

### CONCORDANO QUANTO SEGUE:

#### ART. 1

#### OGGETTO E FINALITÀ

Il presente patto ha per oggetto la gestione del servizio di Trasporto in favore degli studenti disabili non autosufficienti o con ridotte capacità che non risultano in grado di servirsi dei normali mezzi pubblici per raggiungere strutture scolastiche/Universitarie con disabilità grave (art.3 comma 3 L. 104/1992) frequentanti le Scuole secondarie di secondo grado gli Enti di Formazione o l'Università anni scolastici/Universitari 2022-2023, 2023,2024, 2024-2025, con la formula dell'accREDITAMENTO, prevista dalla Legge 328/2000.

Tale formula, intende garantire una elevata qualità del servizio, con la scelta del soggetto gestore da parte dell'utente, ed una maggiore flessibilità delle prestazioni, al fine di ottenere la massima funzionalità del servizio rispetto alle esigenze degli alunni portatori di handicap, delle loro famiglie.

#### ART.2

#### NORME REGOLATRICI DELLA FORNITURA

La fornitura del servizio di Trasporto di cui trattasi deve essere eseguita con l'osservanza di quanto previsto:

- dalla L.R. n. 7/2002 e successive modifiche;
- dal D.P.C.M. 30/03/2001 contenente atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona;
- dalla L. 328/2000;
- dalla Circolare n.15 del 07/11/2003 e n. 3 del 07/03/2005 dell'Ass.to Reg.le della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali, L.R. 22/86;
- dal Codice civile e da altre disposizioni normative emanate in materia, per quanto non regolato dalle norme sopra richiamate

### **ART.3 TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI**

Il servizio di trasporto è totalmente gratuito per l'utenza ed è rivolto agli alunni portatori di handicap con certificazione rilasciata da struttura pubblica ai sensi dell'art.3, comma 3 della L.104/92 non autosufficienti o con ridotte capacità che non risultano in grado di servirsi dei normali mezzi pubblici per raggiungere strutture scolastiche/Universitarie con disabilità grave, presentata alla Scuola al momento dell'iscrizione annuale e della richiesta del servizio da parte della famiglia. Il servizio avrà esecuzione per il triennio Scolastico/Accademico 2022-2023, 2023,2024, 2024-2025, fermo restando l'attribuzione dei fondi da parte della Regione Sicilia.

Il Servizio di trasporto dovrà essere articolato nelle seguenti modalità:

a) Riferito all'automezzo:

1. Con mezzo di trasporto normale (autovettura – minibus fino a 9 posti)
2. Con automezzo attrezzato per il trasporto delle carrozzelle

b) Riferito agli operatori:

Con accompagnatore – oltre all'autista dell'automezzo

c) Riferito agli Utenti:

- trasporto degli alunni disabili gravi nel percorso casa-Scuola/Università e viceversa;
- trasporto degli alunni disabili gravi in occasione di attività didattiche organizzate dalla Scuola ma che si svolgono al di fuori delle strutture scolastiche (gite d'istruzione, stage, cinema, teatro, convegni, manifestazioni culturali, ecc.);

Il Servizio di trasporto scolastico casa-scuola-casa verrà espletato tutti i giorni in cui si svolgeranno le attività didattiche mattutine e/o pomeridiane.

Tale servizio dovrà essere garantito anche per attività didattiche che si svolgono fuori dalle strutture scolastiche (stage, cinema, teatro, convegni, manifestazioni culturali e visite guidate), preventivamente autorizzate dall'Amministrazione.

Nel caso in cui le lezioni non avranno luogo (scioperi, chiusura scuole, ecc.) il servizio verrà sospeso e l'affidatario non avrà diritto a compensi, indennizzi o risarcimenti se avvisato a cura della Scuola/Università entro le ore 18,00 del giorno precedente, nel caso in cui la comunicazione non avvenisse sarà corrisposto il 50% del corrispettivo del servizio giornaliero.

Sarà cura dell'Ente Accreditato concordare con le istituzioni scolastiche e con le famiglie degli studenti interessati gli orari relativi al trasporto casa/scuola e viceversa e, comunque, dovrà assicurare le fasce orarie 7,00/9,30 e 12,30/17,00. L'osservanza di tali orari è rilevante anche in relazione alla definizione delle responsabilità per eventuali ritardi, danni o infortuni, imprevisti dovuti al traffico, a guasti degli automezzi ecc. che possono causare disservizi.

Nei predetti casi l'Ente Accreditato è tenuto ad informare tempestivamente le famiglie e le Scuole, adoperandosi per la soluzione delle problematiche e al contempo a relazionare al Servizio Politiche Sociali e del Lavoro della Città Metropolitana di Catania.

Su ogni mezzo utilizzato non potranno essere trasportati soggetti estranei al servizio in oggetto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere il servizio per motivi di ordine pubblico e di tutela della pubblica incolumità e per ogni altro fatto o evento che non consenta la regolare e sicura erogazione del servizio dandone preventiva e tempestiva comunicazione alla ditta affidataria.

Alla scadenza del Triennio di Accreditamento, come sopra definito, il rapporto cesserà a tutti gli effetti di legge senza necessità di preavviso.

#### **ART.4**

### **PROGRAMMAZIONE E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio comprende il trasporto degli studenti diversamente abili in situazione di gravità ai sensi dell'art.3, comma 3 della L.104/92, residenti in uno dei Comuni ricadenti nel territorio della Città metropolitana di Catania frequentanti gli Istituti d'Istruzione Secondaria di secondo grado, Scuole Professionali o l'Università, prelevando lo studente al numero civico della via indicata quale domicilio, sino all'ingresso della Istituto d'istruzione frequentato e viceversa.

Il Soggetto Accreditato si impegna ad effettuare il Servizio di trasporto scolastico casa-scuola-casa tutti i giorni in cui si svolgeranno le attività didattiche mattutine e/o pomeridiane.

Detto servizio dovrà essere svolto con automezzi debitamente attrezzati, in possesso della Società, e personale idoneo, garantendo almeno un accompagnatore per ogni automezzo per l'assistenza agli alunni diversamente abili trasportati.

L'attività di trasporto deve essere effettuata prioritariamente in modalità collettiva nel pieno rispetto del principio di economicità della prestazione effettuata

Il trasporto singolo, che costituisce un'eccezione, necessiterà di un'ulteriore autorizzazione da parte dell'Amministrazione, che avverrà a seguito di espressa domanda da parte dell'Ente Accreditato accompagnata da tutte le motivazioni a giustificazione di tale scelta.

L'attività di trasporto sarà articolata secondo il calendario scolastico, di norma, dal lunedì al sabato, ivi compresi i rientri pomeridiani e gli eventuali esami di stato, e dovrà essere prestata anche in relazione alle necessità della singola scuola previa autorizzazione del competente Servizio Politiche Sociali della Città Metropolitana di Catania.

Le date di inizio e di termine del servizio nonché i periodi di interruzione delle attività scolastiche, verranno comunicati al Soggetto Accreditato da parte delle scuole interessate.

Il servizio dovrà essere eseguito rispettando gli orari di entrata ed uscita dalle scuole e comunque in tempo utile per l'ora di inizio e fine delle lezioni scolastiche.

Il servizio di cui al presente Avviso non deve subire alcuna interruzione o sospensione o abbandono se non per comprovate cause di forza maggiore (es. calamità naturali, ecc.), dandone, comunque, sempre tempestiva comunicazione al Servizio Politiche Sociali della Città Metropolitana di Catania e alla Scuola di competenza.

Gli orari potranno subire variazioni in esito alle specifiche esigenze, anche per far fronte a situazioni contingenti e di carattere provvisorio, e la Società Accreditata è tenuta all'adeguamento e all'esecuzione del servizio alle medesime condizioni contrattuali stabilite nel presente disciplinare.

Non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

Al Servizio Politiche Sociali deve essere fornito, prima dell'avvio servizio, l'elenco dei mezzi e del personale utilizzato, corredati dalla relativa documentazione ed attestati. Eventuali variazioni di destinazione, orari o periodi di servizio, diversi da quelli indicati, saranno preventivamente concordati con la ditta aggiudicataria.

E' facoltà del Servizio Politiche Sociali interrompere/sospendere i servizi non più necessari, senza che l'Ente Accreditato abbia nulla a pretendere, salvo che il compenso per le prestazioni già eseguite.

Il Soggetto Accreditato dovrà tenere il diario di viaggio, da compilare giornalmente, riportante i seguenti dati: itinerario, utenti effettivamente trasportati, orario di prelievo e di consegna per ciascuno utente. Il diario dovrà essere giornalmente firmato dall'autista, dall'accompagnatore a bordo del mezzo e da uno dei genitori dello studente; il diario di viaggio mensilmente, dovrà essere consegnato in originale al Servizio Politiche Sociali.

Entro il quindicesimo giorno del mese successivo all'esecuzione del servizio dovranno pervenire al Servizio Politiche Sociali i registri presenze e la documentazione inerente il personale e solo dopo ed entro ulteriori dieci giorni le relative fatture.

## **ART.5 IMPEGNI**

Il Soggetto Accreditato si impegna :

- a prendere in carico gli utenti che ne facciano richiesta e che siano preventivamente autorizzati dalla Città Metropolitana, dandone tempestiva informazione e contestuale comunicazione di avvio del servizio alla Città Metropolitana di Catania. Non verranno riconosciute prestazioni che non siano state precedute dalla comunicazione di presa in carico ed avvio del servizio;
- a mantenere i requisiti di idoneità organizzativo - gestionali per l'erogazione del Servizio per il quale è accreditato;
- a collaborare con le strutture Scolastiche in modo da realizzare le necessarie sinergie per il pieno raggiungimento della massima efficacia del Servizio;
- ad assumere la responsabilità delle qualità, della quantità e della corretta esecuzione delle prestazioni ed in genere di tutte le attività inerenti il servizio di cui al presente patto, poste in essere dai propri operatori;
- ad accettare che l'assistito, in relazione al grado di soddisfazione nei confronti delle prestazioni ricevute, scelga un'altro soggetto accreditato qualora subentrino motivi di insoddisfazione per il servizio ricevuto. Tale cambiamento è attuabile solo a partire dal quindicesimo giorno successivo a quello in cui il titolare delle prestazioni abbia revocato per iscritto il proprio consenso all'assistenza;
- ad applicare al trattamento dei dati personali le misure previste dall'art. 13 D. Lgs. 30/06/03 n. 196;
- ad assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente a persone o cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, a causa di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente
- a disporre di idoneo contratto assicurativo di responsabilità civile, esonerando la Città Metropolitana da ogni responsabilità per eventuali danni a utenti o terzi derivati dall'espletamento del servizio;
- ad inviare alla Città Metropolitana l'elenco nominativo del personale impiegato con la specificazione del titolo di studio e di altri titoli e servizi prestati ;
- a impiegare personale privo di qualunque forma di parentela o affinità con gli studenti assistiti;
- ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro nonché di quelli assicurativi, previdenziali ed assistenziali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.
- a presentare, a richiesta dell'Amministrazione, i cedolini di stipendio, debitamente firmati dal personale impiegato per l'espletamento del servizio al fine di verificare il pieno rispetto del CCNL nonché le ricevute dei versamenti contributivi ed assicurativi.
- a trasmettere all'Amministrazione, prima dell'avvio del servizio, l'elenco completo del personale, autisti ed accompagnatori, impiegati nell'espletamento dello stesso unitamente alla copia di patente di guida, certificato di sana e robusta costituzione fisica, attestazioni relative ai requisiti professionali che li rendono idonei alla prestazione dei servizi oggetto del presente capitolato, assicurazione dei mezzi utilizzati, carta di circolazione;
- a dotare i mezzi utilizzati di kit sanitari di primo soccorso e di borsa termica con acqua e bicchieri monouso;
- a trasmettere, con cadenza mensile ed entro le ore 17.00 del quindicesimo giorno successivo del servizio mensile effettuato, all'Amministrazione, mediante PEC, i fogli firma dei percorsi effettuati;
- a consegnare, prima dell'avvio del servizio, all'Amministrazione il percorso dettagliato di ogni singolo mezzo utilizzato, andata e ritorno, elenco degli alunni prelevati e orari presunti.
- ad effettuare il servizio mantenendo il percorso stradale più economico e breve tra quelli possibili ed effettuare prioritariamente i trasporti in maniera collettiva cercando di utilizzare al massimo la capienza del mezzo,
- si impegna infine, per quanto riguarda i trasporti singoli, a presentare ulteriore richiesta di autorizzazione a Questa amministrazione adducendo tutti i motivi che impediscono il trasporto in maniera collettiva.

## **ART.6 CARATTERISTICHE DEI MEZZI**

L'Ente Accreditato dovrà mettere a disposizione un numero sufficiente di mezzi per il regolare espletamento del servizio, dovrà svolgere il servizio esclusivamente mediante mezzi che dovranno essere idonei, abilitati all'uso (autovettura, minibus o bus per trasporto di persone uso terzi) in buone condizioni di efficienza e forniti di polizza assicurativa comprensiva della garanzia anche per i trasportati. Gli automezzi dovranno, inoltre, essere autorizzati al trasporto delle persone disabili a norma della vigente legislazione nazionale ed europea per garantire l'incolumità, la sicurezza e il benessere dei trasportati.

L'Ente Accreditato è obbligato a sostenere tutti gli oneri per mantenere in perfetta efficienza e conveniente decoro i mezzi e le attrezzature impiegate per l'espletamento del Servizio, mediante ordinarie e straordinarie operazioni di pulizia, riparazione e manutenzione.

I mezzi, che dovranno essere obbligatoriamente nella disponibilità dell'Ente Affidatario nella formula di proprietà, leasing, noleggio a lungo termine ed eccezionalmente in comodato d'uso esclusivo regolarmente registrato, dovranno possedere le caratteristiche ed i requisiti, di seguito indicati:

- a. mezzi (autovettura, minibus o bus) con uso e destinazione per trasporto di persone uso terzi;
- b. attrezzati ed omologati per il trasporto di persone disabili a norma della vigente legislazione nazionale ed europea, capaci di massimo comfort per l'utente trasportato, sia per gli allestimenti interni, che per il sistema di condizionamento nel periodo estivo ed invernale, dotati, ove necessario, di pedana per garantire agli utenti in carrozzina il corretto trasporto;

## **ART.7 PERSONALE**

L'Ente Accreditato dovrà fornire, per ogni automezzo destinato all'espletamento del servizio, il personale richiesto. Per ogni automezzo utilizzato per l'espletamento del servizio dovrà essere impiegato un autista qualificato in possesso di idonea abilitazione (valida patente di guida di categoria corrispondente al mezzo ed al suo uso) ed un accompagnatore, in possesso dei requisiti professionali previsti dalle normative vigenti (assistente H.D.C./operatore socio-sanitario, assistente accompagnatore portatori di Handicap).

Il compito dell'accompagnatore sarà quello di vigilare sull'incolumità degli utenti trasportati, di assistenza ed aiuto agli stessi, nel salire e scendere dagli automezzi e di garantire il necessario comfort durante la permanenza sull'automezzo nel raggiungere le destinazioni previste per ciascuno.

In considerazione delle caratteristiche degli utenti trasportati, l'Ente dovrà garantire per il personale impiegato nell'espletamento del servizio la continuità di presenza in modo da limitare il ricorso alle sostituzioni.

L'Ente deve comunicare per iscritto, almeno 24 ore prima dell'avvio del servizio, alla Città Metropolitana di Catania i nominativi del personale impiegato per ciascun mezzo. In caso di variazioni del personale impiegato nell'espletamento del servizio, che dovranno comunque essere adeguatamente motivate, i nominativi del personale sostituito e di quello impiegato in sostituzione, dovranno essere comunicati a mezzo PEC, prima dell'inizio della singola corsa, al Servizio Politiche Sociali e del Lavoro, in uno alla documentazione attestante il possesso dei requisiti professionali.

Il personale impiegato dovrà essere posto, a cura dell'Ente, a perfetta conoscenza dei luoghi e dei compiti affidati.

Il personale adibito al servizio è tenuto ad un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

L'Ente accreditato è obbligato ad impiegare, per l'espletamento del servizio, personale assunto secondo le disposizioni di legge in vigore, a retribuirlo in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri, compresi quelli previdenziali, assicurativi e similari.

L'Ente Accreditato si obbliga, altresì, ad applicare il Contratto di cui sopra e gli accordi medesimi anche dopo la loro scadenza e fino al relativo rinnovo.

L'Ente Accreditato è tenuto al rispetto del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. e, in particolare, a dotare il personale di attrezzature antinfortunistiche ed in generale alle norme in materia di sicurezza sul luogo del lavoro ed è, inoltre, tenuto alla riservatezza dei dati di cui è venuto a conoscenza in funzione del presente contratto.

L'Ente, in ogni caso, opererà in modo da limitare il più possibile il turnover e garantire la continuità di presenza degli autisti e degli accompagnatori impegnati nel servizio.

La Città Metropolitana potrà richiedere la sostituzione del personale che risultasse inidoneo allo svolgimento del servizio.

L'Amministrazione potrà in qualsiasi momento richiedere all'Ente Accreditato l'esibizione della documentazione comprovante la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale e assicurativa. Prima dell'inizio del servizio, l'Ente dovrà trasmettere al Servizio del Servizio Politiche Sociali l'elenco del personale impiegato nelle attività, completo dei requisiti richiesti, certificando di essere in regola con le vigenti norme in materia di lavoro e copertura assicurativa.

## **ART.8 CONTROLLI**

La Città Metropolitana:

- può effettuare i controlli che riterrà necessari per l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese, del mantenimento dei requisiti richiesti per l'accreditamento e per la verifica sulla appropriatezza e sulla qualità del servizio prestato, anche mediante visite di controllo effettuate da proprio personale, munito di apposito tesserino di riconoscimento. Delle predette verifiche ispettive potrà essere redatto apposito verbale.
- Il diario di viaggio dovrà essere tenuto sempre sul mezzo di trasporto e firmato giornalmente
- si riserva la facoltà di revocare l'accreditamento sulla base dell'esito delle verifiche effettuate, nel rispetto delle disposizioni previste dalla Legge 241/90 e dal successivo art.17

## **Art.9 TUTELA E SICUREZZA DEI LAVORATORI**

Il Soggetto Accreditato è tenuto all'osservanza di tutte le norme vigenti in materia di tutela e sicurezza del lavoro (D.Lgs. n° 81/2008 e ss.mm.ii) nonché di ordine retributivo, previdenziale e fiscale nei confronti del personale addetto allo svolgimento del servizio.

Si obbliga inoltre ad osservare e ad applicare tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro attualmente vigenti ed in particolare si impegna a rispettarne i minimi contrattuali, anche nel caso in cui abbia delle disposizioni regolamentari interne che disattendano tale principio.

In caso di accertato mancato rispetto dei predetti obblighi il Soggetto Accreditato sarà escluso dal servizio con la cancellazione dal Registro degli Enti Accreditati della Città Metropolitana di Catania con le modalità previste dal successivo art. 17.

## **ART.10 RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA**

Il Soggetto Accreditato assume ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio sotto il profilo giuridico, economico ed organizzativo, facendo salva la Città Metropolitana da qualsiasi responsabilità.

Il Soggetto Accreditato risponde direttamente dei danni provocati alle persone o alle cose nell'esecuzione del servizio ed è a suo carico esclusivo qualsiasi risarcimento. Esso è tenuto ad osservare tutte le vigenti disposizioni in materia di prevenzione infortuni sul lavoro e sono a suo totale carico gli oneri dettati dalle normative in materia di assicurazioni antinfortunistiche assistenziali e previdenziali.

Il Soggetto Accreditato deve provvedere alla copertura assicurativa relativa al servizio stipulando polizze di responsabilità civile, con congruo massimale, in favore degli utenti del servizio e di ogni altro terzo.

La polizza andrà inviata in copia alla Città Metropolitana prima dell'attivazione del servizio.

## **ART.11 MODALITÀ DI SCELTA DEL SOGGETTO ACCREDITATO**

L'ammissione al servizio di trasporto è disposta dalla Città Metropolitana su richiesta della famiglia o del portatore di handicap, se maggiorenne, inoltrata per il tramite dell'Istituto scolastico frequentato.

L'utente ammesso ha il diritto di scegliere il soggetto accreditato da cui farsi assistere tra tutti quelli accreditati

## **ART.12 CORRISPETTIVI**

L'importo per ogni portatore di handicap trasportato sarà pari a €. 16,70, iva esclusa, per trasporti casa/scuola/casa in un raggio inferiore ai 15 Km. Per trasporti collettivi superiori ai 15 km si riconosce un contributo aggiuntivo di euro 0,45 al Km.

Nei casi di singoli trasportati, che costituiscono un'eccezione in quanto regolarmente il Servizio di Trasporto dovrà essere effettuato in maniera collettiva sarà corrisposta la somma di €.20,00 per ogni trasporto casa-scuola-casa in un raggio superiore ai 15 Km si riconosce un contributo aggiuntivo di euro 0,20 al Km.

Eccezionalmente è consentito il trasporto singolo senza accompagnatore degli alunni maggiorenni che presentino apposito certificato medico attestante la capacità dello studente di potere usufruire del servizio, in base alla tipologia di handicap, senza supporto dell'accompagnatore.

Per questa fattispecie straordinaria di trasporto ai prezzi unitari sopra elencati si applica una riduzione del 20%.

Il pagamento del servizio verrà effettuato mensilmente entro trenta giorni dalla data di presentazione da parte della Cooperativa, di fattura, dalla quale si evinca il numero complessivo dei giorni di servizio prestato, corredata dei fogli di presenza firmati dagli operatori e dal genitore dell'alunno interessato, dichiarazione uniemens, copia dell'ultima busta paga firmata dall'operatore interessato. Al fine del riconoscimento della maggiorazione per il servizio di trasporto alla fattura deve essere allegato un prospetto dei viaggi effettuati dall'operatore controfirmato dall'operatore stesso che in maniera dettagliata descriva il percorso effettuato.

Si fa presente che il Servizio di Trasporto è il servizio che lo studente usufruisce da casa sino a Scuola e viceversa quindi il computo del chilometraggio inizia dalla casa del primo studente prelevato sino alla scuola e viceversa.

## **ART.13 VERIFICHE E PENALITÀ**

L'Ente Accreditato, nell'esecuzione dei servizi previsti nel presente Patto di Accreditamento, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le norme di legge e alle disposizioni, presenti e future, emanate dalla Città Metropolitana di Catania. Qualora l'Ente non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi, comunque, le disposizioni del presente Patto, l'Amministrazione, previa contestazione di apposito addebito scritto a mezzo p.e.c., nel termine di 5 giorni dalla data in cui è stata rilevata la violazione, e acquisizione, nell'ulteriore termine di 5 giorni delle eventuali giustificazioni, a discolpa della ditta aggiudicataria, risultate infondate, applicherà, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa, le seguenti penalità:

- Euro 50,00 (cinquanta), per ogni ritardo ingiustificato eccedente i 30 minuti rispetto agli orari concordati;
- Euro 150,00 (centocinquanta) per ogni evento contestato, per comprovati disservizi su segnalazioni da utenti e/o Dirigenti Scolastici, in ragione della qualità dei servizi espletati;
- Euro 100,00 (cento), per trasporto svolto parzialmente;
- Euro 300,00 (trecento), per sospensione ingiustificata per ogni corsa di andata o ritorno.

Il provvedimento è assunto dal Dirigente del Servizio Politiche Sociali.

L'Amministrazione procederà al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese, nel quale è assunto il provvedimento definitivo di applicazione della penale, mancando i crediti, la penalità

verrà richiesta separatamente. L'applicazione delle penalità, di cui sopra, è indipendente dai diritti spettanti all'Amministrazione per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

Dopo l'erogazione della 3<sup>a</sup> sanzione per penalità di cui al presente articolo, la Città Metropolitana di Catania avrà piena facoltà di procedere alla risoluzione del contratto..

#### **ART.14 PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI**

I pagamenti delle spettanze all'affidatario saranno effettuati a mensilità posticipate, dietro emissione di regolare fattura elettronica emessa dall' Ente Accreditato, previa presentazione delle attestazioni di presenza controfirmate dal Dirigente Scolastico o suo delegato comprovanti l'effettivo svolgimento del servizio per gli studenti trasportati nonché di attestazioni rese dai genitori degli utenti di "buona esecuzione del servizio", e dopo le necessarie verifiche del DURC.

Nella fattura dovranno essere indicati il numero di trasporti effettuati durante il mese di riferimento, specificando se solo andata o andata/ritorno.

Il corrispettivo di cui all'art.13 si intende comprensivo di tutte le prestazioni indicate nel presente Patto di Accreditamento, utile d'impresa, imposte, tasse, di ogni altro onere retributivo, assicurativo, previdenziale, fiscale ecc., comunque necessario per lo svolgimento del servizio affidato.

L'Ente Accreditato non potrà richiedere alcun tipo di indennità, interessi legali o moratori, qualora il pagamento avvenga in ritardo per cause non imputabili alla Città Metropolitana, ivi comprese quelle derivanti dalla normativa che disciplina le disponibilità finanziarie di cassa dell'Ente stesso.

La Città Metropolitana di Catania si riserva di verificare i servizi effettivamente prestati e la regolarità delle informazioni fornite.

In caso di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione.

Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti, in seguito a esito negativo delle verifiche sopra dette, l'Ente Accreditato non potrà opporre eccezioni all'Amministrazione, né avrà titolo al risarcimento del danno né ad alcuna pretesa.

In nessun caso l'Amministrazione procederà al pagamento di fatture relative a interventi non autorizzati, in tutto o in parte, secondo le modalità previste dal presente Patto di accreditamento per il trasporto di persone diverse dagli utenti autorizzati con formale provvedimento del dirigente del servizio.

#### **ART.15 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del codice civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo espresso per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile le seguenti ipotesi:

- Manomissione del diario di viaggio;
- Utilizzo di mezzi non conformi a quanto previsto dal presente bando
- Utilizzo di personale non dotato delle professionalità e dei requisiti richiesti dal presente bando
- in caso di cancellazione dell'aggiudicatario, se Cooperativa sociale, dal rispettivo Albo Regionale ovvero, perdita dei requisiti previsti dal bando di gara;
- messa in liquidazione dell'Ente;
- abbandono del Servizio, salvo che per forza maggiore;
- per motivi di pubblico interesse;
- impiego di personale non dipendente dell'Ente;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei C.C.N.L.;
- interruzione non motivata del servizio;
- gravi e/o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali,
- gravi condotte del personale impiegato;
- sopravvenute cause di esclusione e ostative legate alla legislazione antimafia;



- sopravvenuta condanna definitiva del rappresentante per un reato contro la Pubblica Amministrazione;

Sono comunque considerate gravi, anche se commesse una sola volta, le seguenti violazioni:

- 1. violazione degli obblighi previsti all'art. 9 del presente "Patto";
  - 2. utilizzo di personale privo dei requisiti professionali richiesti;
  - 3. reiterazione di fogli firma contenenti abrasioni e/o cancellature ed anche sbianchettate.
- E' inoltre considerato motivo di esclusione l'insorgere di una delle fattispecie di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016

## **ART. 16 CONTROVERSIE**

La Città Metropolitana, qualora riscontri inosservanze a quanto previsto dal presente disciplinare, provvederà a contestarle per iscritto al Soggetto Accreditato. Lo stesso potrà presentare le proprie controdeduzioni entro 5 gg lavorativi dal ricevimento della contestazione.

Alla terza inosservanza, o per una singola di particolare gravità, per la quale vi sia stata contestazione e non siano ritenute valide le controdeduzioni fornite, la Città Metropolitana procederà alla immediata risoluzione del presente contratto e alla cancellazione del Soggetto Accreditato dal Registro degli Enti Accreditati della Città Metropolitana di Catania.

Per tutte le controversie insorgenti nell'applicazione del presente contratto il foro territorialmente competente è quello di Catania.

E' inoltre considerato motivo di esclusione l'insorgere di una delle fattispecie di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

## **ART.17**

### **“OBBLIGHI DEL CONTRAENTE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI”**

1. Il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L. 3 agosto 2010 n.136 e ss.mm.ii.
2. Il contraente si impegna a dare immediata comunicazione e copia documentale in caso di cambio dell'assetto societario o dei soggetti che ricoprono cariche sociali.

## **ART.18 DURATA DEL DISCIPLINARE**

Il presente atto ha efficacia per il triennio Scolastico ed Accademico 2022/2023, 2023/24, 2024/2025  
Tale durata non costituisce impegno finanziario per la Città Metropolitana.

## **ART.19 NORME DI SALVAGUARDIA**

Questa Amministrazione si riserva, in caso di approvazione da parte del competente Assessorato delle” Linee guida per il Servizio di Trasporto, “di sospendere l’efficacia del presente Patto e predisporre un nuovo disciplinare che tenga conto delle eventuali modifiche, anche in corso di svolgimento dell’anno scolastico. Restano comunque valide le procedure di accreditamento espletate.

## **ART.20 SPESE**

Tutte le spese inerenti il presente disciplinare, incluse le spese di registrazione, sono a carico della Società Cooperativa firmataria.

**ART.21**  
**RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa rinvio alle norme di legge.  
Letto, confermato e sottoscritto

Il Legale Rappresentante del Soggetto Accreditato.

Il Dirigente

L'Ente Accreditato dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate di non avere stipulato rapporti di collaborazione / lavoro dipendente con ex dipendenti dell'amministrazione Provinciale che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione

Il Legale Rappresentante del Soggetto Accreditato