

**Al Dirigente del 3° Dipartimento 3° Servizio
Attività Economico-Produttive e Trasporti della
Città Metropolitana di Catania/o Centro
Fieristico "Le Ciminiere"
Piazzale Rocco Chinnici s.n.
95129 CATANIA**

Il/la sottoscritto/a _____ C.F. _____
residente a _____ in via _____ n° _____ c.a.p. _____ prov. (_____) in
qualità di (titolare/legale rappresentante/procuratore) _____
della istituzione/associazione/società/ditta _____ con
sede a _____ in via _____ n° _____ c.a.p. _____ prov. (_____)
tel. _____ cell. _____ e-mail/PEC _____;

CHIEDE

al Dirigente di codesto Servizio la concessione della struttura per lo svolgimento della manifestazione
Denominata _____ classificabile come
attività (congressuale-convegnistica-espositiva) a carattere culturale) _____ a
carattere **semplice** che si svolgerà presso il padiglione _____ del Centro fieristico "Le Ciminiere" dal _____
al _____, (il cui allestimento sarà effettuato dal _____ al _____ e lo smontaggio finale
dal _____ al _____);

A tal fine, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del
medesimo D.P.R. n° 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,

DICHIARA

1. di avere preso visione del Regolamento Generale per la Gestione del Centro "Le Ciminiere" e di attenersi a tutti gli obblighi e prescrizioni contenute in esso, nelle linee guida per l'utilizzo della struttura e nella normativa vigente in materia, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità per qualsiasi inadempimento dello stesso;
2. di aver preso visione della documentazione di sicurezza della struttura (documento di valutazione dei rischi, piani di sicurezza e d'emergenza, ecc.), di osservarne le prescrizioni e di uniformare a tali atti lo svolgimento della manifestazione;
3. di aver adempiuto, a propria cura e spese, se necessario, agli obblighi inerenti il diritto d'autore (S.I.A.E.);
4. di essere a conoscenza ed accettare espressamente che lo svincolo dell'eventuale cauzione prestata potrà avvenire, per intero o decurtata, solo dopo la redazione del verbale di verifica dei locali;
5. di aver preso visione della programmazione degli altri eventi da svolgersi, in concomitanza di data, presso il Centro Le Ciminiere;
6. sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità inerente l'eventuale mancato rilascio della licenza di agibilità da parte della competente Commissione di Vigilanza;
7. essere a conoscenza che tutte le eventuali prescrizioni e disposizioni impartite dalla Commissione di Vigilanza sono a carico, cura e spese dell'organizzazione della manifestazione;

8. l'evento prevede l'ingresso libero, ovvero ad inviti sempre in forma gratuita;
9. che intende avvalersi dei benefici di cui all'art. 7 punti 2-3-4 del Regolamento approvato con deliberazione commissariale n. 41/2013.

Al fine di ottenere il Nulla-Osta del Servizio "Patrimonio, Edilizia e Manutenzione" trasmette in allegato alla presente la seguente documentazione tecnica in duplice copia

(Barrare le caselle interessate):

- Mod. 1T- Dichiarazione preliminare per rilascio nulla-osta tecnico
- Mod. 5T- Trasmissione richiesta di Presidio VV.F. (solo per Pad. C1-1200)
- Mod. 6T – Nomina addetti ascensori (solo per il Pad. C1-1200)
- Mod.9T – Manifestazione a carattere semplice
- Relazione generale

Dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lvo 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ lì, _____

L'ORGANIZZATORE DELL'EVENTO

(Allegare fotocopia documento di riconoscimento)