

BANDO DI GARA PER SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO

Codice CIG: Z86211F252

Codice Univoco Ufficio: 420SJ1

In esecuzione della determina dirigenziale a contrarre (D1.03) n. 772 del 9 marzo 2018, per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo della Città Metropolitana di Catania, viene indetta gara d'appalto tramite procedura aperta, secondo le modalità di seguito specificate.

1 - STAZIONE APPALTANTE

Città Metropolitana di Catania

Via Prefettura, 14 CAP 95124 Catania

C.F. e p.IVA 00397470873 tel. 095 4011111

PEC: protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it

Sito internet: www.cittametropolitana.ct.it

2 - OGGETTO DELL'APPALTO.

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento, ai sensi del d.lgs. 50/2016, del servizio di brokeraggio e consulenza assicurativa.

Categoria del servizio 6 - C.P.V. 66518100-5- CIG **Z86211F252**.

La descrizione del servizio è contenuta nel capitolato d'appalto.

3 - LUOGO D'ESECUZIONE DELL'APPALTO.

Provincia di Catania

4 - DURATA DELL'APPALTO.

Il presente incarico avrà la durata di un anno, comunque fino a scadenza dei contratti assicurativi aggiudicati.

5 - PROCEDURA D'AGGIUDICAZIONE.

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60, d.lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione del servizio avverrà ai sensi dell'art. 95, comma 2, del citato d.lgs., a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo le modalità riportate ai punti "12" e "13".

6 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO.

L'espletamento del Servizio sarà a titolo non oneroso per la Città Metropolitana di Catania e con rischi ed oneri di attuazione a totale carico del broker, il quale non potrà impegnare in alcun modo l'ente.

7 - VALORE DELL'APPALTO E COSTI ASSICURATIVI GENERALI COMPLESSIVI DELL'ENTE

Ai soli fini dell'individuazione della disciplina in materia di appalti e di servizi, si dichiara che il valore di stima del presente appalto è pari ad € 39.000,00 come da relazione allegata.

Il monte premi complessivo annuo delle polizze che l'Ente intende affidare alla gestione del broker ammonta a circa € 834.879,40 suddivisa nei seguenti rami:

- Polizza RCTO € 630.155,02;
- Polizza Incendio € 167.220,00;
- Polizza Furto € 9.100,00;
- Polizza Elettronica € 9.150,00;
- Polizza RC Patrimoniale € 19.254,38;

Il servizio di brokeraggio assicurativo non comporta oneri finanziari (compensi, rimborsi, ecc.) a carico dell'Ente in quanto la remunerazione, come da prassi consolidata di mercato, è a carico delle Compagnie con le quali sono sottoscritti i singoli contratti di assicurazione, senza alcuna ricaduta di carattere economico sull'Ente. Tale remunerazione sarà determinata sulla base della percentuale di provvigione richiesta dal broker; tale percentuale troverà applicazione in occasione del collocamento di nuovi rischi

assicurativi ovvero al momento del nuovo piazzamento dei contratti esistenti, dopo la scadenza del loro termine naturale o nel caso di risoluzione anticipata degli stessi. La percentuale di provvigione dovrà essere espressamente indicata in ogni procedimento di gara per l'assunzione di polizze assicurative e non potrà superare il 5% per tutte le polizze.

Tali percentuali saranno suscettibili di eventuali riduzioni in funzione dell'importo complessivo dei premi, stante che in nessun caso il valore del servizio affidato potrà superare l'importo annuale di € 39.000,00, da ritenersi come totale dei compensi che il Broker potrà percepire in rapporto alle coperture assicurative della Città Metropolitana di Catania.

Per l'eventuale piazzamento di nuove polizze a copertura di rischi diversi da quelli attualmente coperti sul premio di polizza verrà riconosciuta la stessa percentuale di provvigione che risulterà all'esito della gara. L'aggiudicazione del servizio viene effettuata con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa.

8 - TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA.

L'offerta dovrà rimanere valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

9 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E DIVIETI DI PARTECIPAZIONE.

Sono ammesse a presentare offerte imprese singole, imprese raggruppate temporaneamente o che intendano raggrupparsi nonché consorzi di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui all'art.45 del d.lgs. 50/2016.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio. Qualora questa situazione si verifichi, si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti o consorzi interessati.

È, altresì, fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara, anche in forma individuale, qualora partecipino alla gara in associazione o consorzio; in presenza di tale compartecipazione, si procederà all'esclusione dalla gara dei partecipanti sia in forma individuale che in forma di raggruppamento e/o consorzio.

L'affidamento soggiace alla formale obbligazione ed osservanza dei protocolli di legalità e delle norme di cui al Codice di comportamento dei dipendenti ed al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, in atto vigenti, per acquiescenza ed allegazione all'atto della gara come da prescrizioni di capitolato.

Non saranno ammessi alla gara e, pertanto, debbono astenersi dal partecipare i soggetti che non posseggano i richiesti requisiti di ordine speciale e versino in una delle condizioni di divieto a contrarre o cause di esclusione di cui all'art. 80, c. 1, dlgs 50/16.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m del d.lgs. 50/2016, non saranno ammessi alla gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile; altresì, ai sensi dello stesso art. 80, la Stazione Appaltante escluderà dalla gara i concorrenti per i quali accerterà che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. Per quanto qui non indicato si rinvia all'allegata domanda partecipazione/dichiarazioni Allegato 1A.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione, essere in possesso (dichiarandone e/o allegandone le documentazioni relative all'atto dell'istanza alla gara) dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell' art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010, oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario, nelle fasi in corso della procedura, sarà proceduto attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS disponibile sul portale ANAC (ove istituita a regime, mediante consultazione e ricorso alla Banca Dati Nazionale degli operatori economici).

Tutti i soggetti interessati a partecipare devono obbligatoriamente registrarsi al sistema con le istruzioni di accesso e operatività sul link del sito.

Il PASSOE (Pass Operatore Economico), documento ottenuto dal concorrente a seguito registrazione al sistema AVCPASS, dovrà essere allegato all'istanza di partecipazione alla gara ed inserito nella busta 1- Documentazione.

Il codice a barre dovrà pure essere apposto sul frontespizio del plico di partecipazione alla gara.

La mancata allegazione per mera dimenticanza o disguido del documento PASSOE, datato e rilasciato all'atto della registrazione nei termini del bando, non è sanzionabile con l'esclusione dalla gara se inoltrato ad integrazione in sede di soccorso istruttorio nei termini a norma vigente.

La s.a. si riserva di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine alle documentazioni dichiarative prodotte in istanza.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

10 - REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE.

1. Requisiti previsti nell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 ed art. 1 bis, comma 14 Legge 383/2001 (piani individuali di emersione).

2. Iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività avente come oggetto esclusivamente la mediazione assicurativa e riassicurativa.

3. Iscrizione al registro degli intermediari assicurativi e riassicurativi di cui all'art. 108 e seguenti del d.lgs. 209/2005.

In caso di ATI i requisiti succitati 1.2.3. devono essere posseduti da ognuna delle Società costituenti l'ATI.

4. Avere in corso la polizza obbligatoria per la R.C. professionale di cui all'art. 16 del capitolato speciale ovvero si impegnino a stipularla, in caso di aggiudicazione, entro la sottoscrizione del contratto.

5. Aver svolto nel triennio precedente (2015-2016-2017) attività di brokeraggio a favore di almeno cinque amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

6. Aver svolto nel triennio su indicato attività di brokeraggio per un volume complessivo di premi intermediati almeno pari a euro 900.000,00.

In caso di ATI i requisiti succitati 4.5.6. devono essere posseduti complessivamente in testa alla riunione, comunque in misura maggioritaria dalla capogruppo.

11 – DOCUMENTAZIONE.

Tutta la documentazione inerente la gara è reperibile sul sito Internet dell'ente: www.cittametropolitana.ct.it

12 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

Per poter partecipare alla gara la società dovrà far pervenire a mano o per raccomandata postale a questa amministrazione, Ufficio Appalti – Via Etna 83, 95124 Catania, entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 27 aprile 2018, a pena di esclusione, un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio i dati identificativi dell'offerente e la dicitura: NON APRIRE "GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER LA CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA" CIG Z86211F252.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti; resta esclusa qualsiasi responsabilità dell'Ente ove, per disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga nei termini suddetti.

Il plico deve contenere n. 3 buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno la seguente dicitura:

BUSTA 1 - Documentazione

BUSTA 2 - Offerta Tecnica

BUSTA 3 - Offerta Economica.

La busta "1- Documentazione" deve contenere al suo interno:

1. Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, resa e sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., dal legale rappresentante, amministratore munito di potere di rappresentanza o procuratore (nel qual caso deve essere allegata copia della procura, autocertificata, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.), relativamente al possesso dei requisiti richiesti, secondo lo schema allegato 1 A) e corredata da una copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità.

2. Nel caso di ATI già costituita: atto costitutivo dell'associazione temporanea di impresa ed atto, unico, con il quale le singole imprese conferiscono mandato speciale con rappresentanza ad una di esse designata quale capogruppo secondo le prescrizioni vigenti.

3. Nel caso di ATI da costituirsi: dichiarazione di associazione temporanea di impresa, contenente l'individuazione della Società Capogruppo, l'indicazione delle singole parti del servizio che saranno svolte da ciascuna Società e l'impegno, in caso di aggiudicazione, di costituirsi formalmente in ATI sottoscritto da tutte le Società interessate.

4. Copia del Capitolato d'appalto sottoscritto in ogni pagina, per accettazione (in caso di ATI, da tutte le imprese in raggruppamento; in caso di consorzio, sia dal consorzio che dalla/e consorziata/e esecutrice/i).

5. Patto di integrità oltre ai protocolli (a e b) di cui all'art. 9 del capitolato.

6. Cauzione provvisoria costituita con le modalità di cui al successivo punto 16.

7. Passoe.

La busta "2 – Offerta Tecnica" deve contenere al suo interno:

1. Progetto per l'espletamento delle prestazioni oggetto del servizio, mediante la redazione di una relazione unica di max. 10 facciate A4 carattere Times New Roman 12, inclusi eventuali allegati di dettaglio o grafici a corredo. Dal computo sono esclusi indice e copertine. La relazione dovrà trattare i seguenti argomenti secondo le indicazioni di cui all'art. 2 del Capitolato Speciale posto a base del servizio:

A) BREVE PROPOSTA METODOLOGICA PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

A1) - Attività di identificazione, analisi e valutazione dei rischi

A2) - Metodologia proposta per la gestione del programma assicurativo

A3) - Metodologia proposta per l'assistenza nelle fasi di gara

A4) - Metodologia proposta per la gestione dei sinistri

B) COMPOSIZIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLO STAFF DI INTERFACCIA

C) SERVIZI AGGIUNTI OFFERTI

La relazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, ed in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa, dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti.

La busta "3 – Offerta Economica" deve contenere al suo interno:

Offerta, redatta in bollo, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della Società. La scheda di offerta dovrà riportare il valore espresso, sia in cifre che in lettere, della provvigione. La percentuale di provvigione dovrà essere espressamente indicata in ogni procedimento di gara per l'assunzione di polizze assicurative e non potrà superare il 5% per tutte le polizze.

La sottoscrizione dell'offerta del servizio alle percentuali indicate costituisce accettazione e conferma delle percentuali di remunerazione del broker che verranno riportate e riprodotte nella "clausola broker".

La suddetta offerta dovrà essere timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso e non dovrà presentare correzioni.

Per le ATI o Consorzi l'offerta dovrà essere congiunta, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese raggruppate e dovrà specificare le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista all'art. 48 del d.lgs. 50/2016.

Nel caso in cui un Consorzio intenda partecipare alla presente gara, l'offerta dovrà indicare quale tra i soggetti consorziati eseguirà il servizio e la medesima dovrà essere sottoscritta sia dal legale rappresentante del Consorzio che dalla/e consorziata/e.

13 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE.

L'attribuzione del punteggio avverrà secondo le modalità di seguito indicate:

Elemento considerato Max punti

I. Offerta tecnica 100

II. Elemento economico non valutabile//

Totale 100

Offerta tecnica: max. 100 punti

1. Relazione Tecnica, consistente in una puntuale descrizione tecnico illustrativa delle modalità di svolgimento di tutte le attività riconducibili alle prestazioni richieste.

La relazione (composta da max 10 facciate formato A4 – carattere Times new Roman 12, inclusi eventuali allegati di dettaglio o grafici a corredo; dal computo sono esclusi indice e copertine) dovrà contenere i seguenti elementi di valutazione.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

A) BREVE PROPOSTA METODOLOGICA PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

A1) - Attività di identificazione, analisi e valutazione dei rischi

Si chiede di precisare le metodologie tecniche ed operative proposte, i principali obiettivi e benefici e la tempistica proposta;

A2) - Metodologia proposta per la gestione del programma assicurativo si chiede di precisare la metodologia di lavoro, le tempistiche e la disponibilità di eventuali strumenti informatici utilizzabili e/o messi a disposizione dell'Amministrazione che consentano di visualizzare il proprio portafoglio assicurativo;

A3) - Metodologia proposta per l'assistenza nelle fasi di gara si chiede di precisare la modalità di assistenza fornita nelle fasi di collocamento dei vari rischi, nonché la metodologia adottata in sede di espletamento della gara per la definizione dei requisiti di ammissione, impostazione dei capitolati e della documentazione di gara, assistenza nella valutazione delle offerte, assistenza nella verifica di tutta la documentazione presentata, assistenza fornita in caso di gara deserta;

A4) - Metodologia proposta per la gestione dei sinistri

si chiede di precisare la metodologia di lavoro nella gestione del sinistro - apertura, gestione e chiusura - le tempistiche di apertura dello stesso e la disponibilità di eventuali strumenti informatici utilizzabili e/o messi a disposizione dell'Amministrazione che consentano all'Ente di visualizzare, mediante accesso via web su internet, i sinistri in carico al Broker.

B) COMPOSIZIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLO STAFF DI INTERFACCIA

si chiede la descrizione della struttura organizzativa messa a disposizione dell'Ente indicare la composizione dello staff tecnico di interfaccia direttamente impegnato con l'Ente nell'attività di consulenza e di gestione dei pacchetti assicurativi e dei sinistri nonché le modalità di raccordo tra lo staff di interfaccia e l'Amministrazione. (Si evidenzia che non verranno valutati i curricula delle risorse indicate)

C) SERVIZI AGGIUNTI OFFERTI

Si chiede di indicare i servizi aggiuntivi proposti rispetto a quelli stabiliti dal capitolato (max. 3 servizi).

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 100 punti

ELEMENTI DI VALUTAZIONE PUNTI

A) BREVE PROPOSTA METODOLOGIA PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

MAX PUNTI 70

- A1 Attività di identificazione, analisi e valutazione dei rischi. Max 20
A2 Metodologia proposta per la gestione del programma assicurativo Max 15
A3 Metodologia proposta per l'assistenza nelle fasi di gara Max 15
A4 Metodologia proposta per la gestione dei sinistri Max 20
B) COMPOSIZIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLO STAFF DI INTERFACCIA
MAX PUNTI 20
C) SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI MAX PUNTI 10

Ciascun commissario assegnerà per ciascun aspetto dell'offerta tecnica un giudizio tradotto in coefficienti da 0 a 1 tenendo conto di quanto segue:

- 1) giudizio eccellente: coefficiente di attribuzione 1,0
- 2) giudizio ottimo: coefficiente di attribuzione 0,9
- 3) giudizio buono: coefficiente di attribuzione 0,8
- 4) giudizio discreto: coefficiente di attribuzione 0,7
- 5) giudizio sufficiente: coefficiente di attribuzione 0,6
- 6) giudizio insufficiente: coefficiente di attribuzione 0,4
- 7) giudizio gravemente insufficiente: coefficiente di attribuzione 0

La valutazione sarà **Eccellente** nel caso in cui vi sia assoluta rispondenza della proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione delle soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio.

La valutazione sarà **Ottimo** nel caso in cui vi sia assoluta rispondenza della proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza e innovazione delle soluzioni; ottimo grado di personalizzazione del servizio.

La valutazione sarà **Buono** nel caso in cui vi sia rispondenza della proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio.

La valutazione sarà **Discreto** nel caso in cui vi sia discreta rispondenza della proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio.

La valutazione sarà **Sufficiente** nel caso in cui vi sia sufficiente rispondenza della proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio.

La valutazione sarà **Insufficiente** nel caso in cui vi sia poca rispondenza della proposte alle esigenze dell'Amministrazione; mancanza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio.

La valutazione sarà **Gravemente Insufficiente** nel caso in cui non vi sia rispondenza della proposte alle esigenze dell'Amministrazione; mancanza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio.

Verrà quindi calcolato, per ciascun aspetto dell'offerta tecnica il coefficiente medio (CM) risultante dalla media aritmetica dei coefficienti espressi dai singoli commissari tenendo conto dei primi due decimali con conseguente arrotondamento dei successivi (arrotondamento per difetto fino a 0,004 e arrotondamento per eccesso fino a 0,005)

La determinazione del punteggio relativo a ciascun elemento dell'offerta tecnica verrà effettuata mediante la formula:

$$PO = \text{PuntMax} \times CM$$

dove

PO = Punteggio ottenuto

PuntMax = punteggio massimo per ogni aspetto

CM = coefficiente medio

Elemento economico

All'elemento di natura economica non può essere attribuito alcun punteggio: gli operatori competeranno unicamente in base a criteri qualitativi (offerta tecnica).

ANOMALIA DELL'OFFERTA

Si procederà all'individuazione e valutazione delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. 50/2016 tenuto conto del punteggio ottenuto in base all'offerta tecnica presentata. La stazione appaltante si riserva, in ogni caso, di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici e oggettivamente

riscontrabili, appaia anormalmente bassa. L'appalto verrà aggiudicato alla offerta che avrà ottenuto complessivamente il punteggio più alto relativamente al parametro "offerta tecnica".
In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

14 - SVOLGIMENTO GARA E APERTURA DEI PLICHI.

La prima seduta pubblica avrà luogo alle ore 11,00 del giorno 8 maggio 2018 presso la sede della Città Metropolitana di Catania sala Appalti del II Dipartimento 5° Servizio Appalti via Prefettura 14, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede di cui sopra e saranno indicate nel verbale di rinvio e comunicate ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito informatico dell'amministrazione.

La Commissione giudicatrice procederà alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e successivamente all'apertura della Busta "1 – Documentazione" ai fini dell'ammissione alla gara. Esperita la fase di verifica delle documentazioni in istanza dei concorrenti la Commissione giudicatrice procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura della Busta 2 – Offerta Tecnica" - al limito fine di verificarne il contenuto e a far constare ciò nel relativo verbale. Il Presidente della Commissione giudicatrice provvederà a siglare in ogni loro parte i documenti in essa contenuti.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame della documentazione inserita in detta busta 2 ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

• Terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione di gara procederà, in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata via PEC ai partecipanti, all'apertura della busta "3 – Offerta economica servizio brokeraggio" al fine di verificare il contenuto, da parte dei concorrenti ammessi e valutati (offerte tecniche), delle condizioni economiche.

• La Commissione di gara darà luogo alla predisposizione della graduatoria provvisoria (punteggio qualità offerta tecnica), salva, in ogni caso, la facoltà di procedere alla valutazione dell'anomalia e della congruità dell'offerta. In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

15 - NORME GENERALI.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Inoltre le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora e/o altro giorno. Inoltre l'Ente procederà con l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta e si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12 del d.lgs. 50/2016 di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Informazioni possono essere richiesti ai recapiti telefonici 095-4011800/1583 e 095-4012262.

Eventuali richieste di chiarimento in forma scritta dovranno pervenire a protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it non oltre il 19 aprile 2018.

I chiarimenti forniti saranno pubblicati sul sito web della Città Metropolitana di Catania.

16 – CAUZIONE PROVVISORIA E CAUZIONE DEFINITIVA.

Si applica l'art. 93 del d.lgs. 50/2016. Pertanto sono dovute:

• La cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara calcolata in € 780,00 costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 385/1993, che svolga in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie.

La garanzia deve avere validità e scadenza non inferiore a 180 giorni dalla data prevista per la presentazione delle offerte; l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

• La cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale.

17 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 (Codice della Privacy), i dati personali trasmessi, saranno raccolti dall'Ufficio ed utilizzati solo esclusivamente per le finalità inerenti il conferimento dell'incarico.

I dati personali forniti saranno raccolti presso la Città Metropolitana di Catania ai fini della gestione del presente provvedimento. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini dell'adozione del provvedimento finale. Il trattamento dei dati personali avverrà anche attraverso l'uso di strumenti informatici,

nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del Codice in materia di protezione dei dati personali. I concorrenti godono del diritto di accesso ai dati, del diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in maniera non conforme alla legge, nonché del diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è l'Ente.

18 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Responsabile del procedimento da parte di questo Ente, ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990 e s.m.i. è il dott. Francesco Schillirò, Ragioniere Generale della Città Metropolitana di Catania.

19 – ALLEGATI

1. Capitolato d'Appalto
- 1.A. Modello di domanda partecipazione/dichiarazione per l'ammissione alla gara
- 1.B Modello di Offerta Economica
2. Patto di integrità.

Il Responsabile del Procedimento
IL RAGIONIERE GENERALE

Dr. Francesco Schillirò